

Ansvarsområder og oppgaver for gjennomføring av Tiurleiken

Styret ser for seg at følgende ansvarsoppgaver må fordeles på personer som i så tilfelle tar ansvar for å gjennomføre sine oppgaver slik at belastningen på enkeltpersoner ikke blir like stor som tidligere. Det presiseres at vedkommende ikke nødvendigvis må utføre arbeidet selv, men må påse at det blir gjort.

Komiteleder/Arrangementsansvarlig:

- Overordnet ansvar for at alle gjør sin jobb
- Melde inn løp NMF
- Leie inn stevneleder, jury, teknisk kontrollant, tidtaker og speaker
- Ordne politiattest
- FB/web/profilering (**Kanskje skal vi ha egen informasjonsansvarlig?**)
- Oppvisninger (trial/barn)
- Premier
- Økonomi
- Morgenmøte på løpsdag

Sikkerhetsansvarlig:

- Ambulanse
- Marshalls
- Refleksvester (stevneleder, jury +20)
- Bongansvarlig

Sekretariat:

- Påmelding
- Innsjekk
- Vipps/iZettle

Løypeansvalig:

- Voksen/85cc
- Merkebånd
- Sikkerhet i samråd med sikkerhetsansvarlig
- Løypegodkjenning (ekstern)
- Bergingsmannskap

Depotansvarlig (alt utenfor løypa):

- Tidtakerbu (strøm)
- Dirigering av deltagere i depot
- Strøm til deltagere?
- Ambulanse parkering
- Sponsorer (KTM trailer?)
- Premieutdeling
- Sette opp KE telt
- Oppslagstavle ved kiosk
- Dagsbillett ansvarlig/brovakt (Delegerere til andre?)
- Skilting
- Vaskeplass?

Kioskansvarlig/minitreff: (Styret foreslår å sette ut denne oppgaven)

- Innkjøp
- Salg
- Vaktlister

Sponsoransvarlig:

- Sponsoravtaler